



Regulamin rekrutacji na rok szkolny 2025/2026
Szkoły Podstawowej im. Piotra Szturmowskiego w Pogódkach -
Oddziały przedszkolne i punkt przedszkolny „Chatka Puchatka” przy ul. Cystersów 13

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.)
- Zarządzenie nr 26/ GOOSiP/2025 Burmistrza Skarszew z dnia 20 stycznia 2025r.

I Zasady ogólne

1. Rekrutacja na rok szkolny 2025/2026 odbywa się na podstawie złożenia wniosku zgłoszenia o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego (**Załącznik Nr 1**), karty zgłoszenia (**Załącznik Nr 2a, 2b i 2c**) wchodzącego w skład Szkoły Podstawowej im. Piotra Szturmowskiego w Pogódkach.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z ustalonym harmonogramem rekrutacyjnym.
7. Przydział dzieci do oddziałów przedszkolnych, nastąpi po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i będzie uzależnione od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

II Postępowanie rekrutacyjne

1. Ogłoszenie o rekrutacji w oparciu o zasadę pełnej dostępności:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w budynku oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego,
 - 2) na stronie facebook;
2. Przyjmowanie wniosków zgłoszenia kandydatów do punktu i oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Piotra Szturmowskiego w Pogódkach;
3. Powołanie przez dyrektora szkoły komisji rekrutacyjnej,
4. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
5. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
6. Rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej.
7. Dane osobowe kandydatów zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu etapu edukacyjnego ucznia w Szkole Podstawowej im. Piotra Szturmowskiego w Pogódkach.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole Podstawowej w Pogódkach przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało rozstrzygnięte prawomocnym wyrokiem.

III Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026

1. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do punktu i oddziału przedszkolnego, składają deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny od dnia **03 lutego 2025 r. do 12 lutego 2025 r.** (Załącznik nr 3)

IV Kryteria naboru

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt I ust. 4, niż liczba wolnych miejsc w punkcie i oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1 mają jednakową wartość i muszą zostać poświadczone stosownym oświadczeniem lub orzeczeniem:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu stosownych przepisów,
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone *Uchwałą Nr XXVII/263/17 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 31 marca 2017 r.:*
 - 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – 8 pkt;
 - 2) dziecko, którego rodzic samotnie je wychowuje godząc to z pracą zawodową w pełnym wymiarze czasu pracy lub nauką w trybie dziennym – 10 pkt;
 - 3) dziecko, którego rodzeństwo w nadchodzącym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie – 4 pkt

Maksymalna, możliwa liczba punktów do uzyskania wynosi 22 pkt

4. W celu potwierdzenia kryteriów, o których mowa w ust. 3 rodzice/ prawni opiekunowie składają następujące dokumenty i oświadczenia dołączone do wniosku- zgłoszenia przyjęcia do oddziału przedszkolnego zespołu szkół:
 - 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie uczelni/szkoły lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2) deklaracja dotycząca pobytu dziecka w przedszkolu,

3) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola.

5. W sytuacji, kiedy po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, są jeszcze wolne miejsca w oddziale przedszkolnym, przeprowadza się trzeci etap postępowania. Trzeci etap umożliwia przyjęcie do oddziału przedszkolnego, dzieci, które nie zamieszkują na obszarze gminy Skarszewy. Na tym etapie są brane pod uwagę kryteria konstytucyjne (ustawowe) oraz kryteria społeczne (lokalne).

V Harmonogram rekrutacji uczniów do przedszkola

03 - 12 lutego 2025 r. – przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (Załącznik nr 3),

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	20.02. - 10.03.2025 r.	05.05. - 13.05.2025 r.
2.	Weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	11.03. - 14.03.2025 r.	14.05. - 15.05.2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20.03.2025 r. do godz. 15:00	16.05.2025 r. do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (Załącznik nr 4)	21.03. - 27.03.2025 r.	19.05. - 26.05.2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	28.03.2025 r. do godz. 15:00	27.05.2025 r. do godz. 15:00
6.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	

	odmowy przyjęcia.	
--	-------------------	--

VI Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Weryfikacja wniosków zgłoszeń kandydatów do punktu i oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
2. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
3. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
4. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
5. Na wniosek rodzica kandydata sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do punktu i oddziału przedszkolnego.

VII Zadania dyrektora szkoły

1. Podanie do publicznej wiadomości zasad przyjmowania do punktu i oddziału przedszkolnego, terminów postępowania rekrutacyjnego oraz składania wniosków,
2. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej i wyznaczenie jej Przewodniczącego,
3. Organ odwoławczy od decyzji Komisji Rekrutacyjnej,
4. Przeprowadza postępowanie uzupełniające.

VIII Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do **27.05.2025 roku**.

IX Przepisy końcowe

1. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
2. Niniejsze zasady rekrutacji podlegają ogłoszeniu na drzwiach wejściowych do punktu przedszkolnego, tablicy ogłoszeń w oddziale przedszkolnym i na stronie internetowej szkoły.
3. Regulamin rekrutacji obowiązuje od 03 lutego 2025 roku do końca roku 2025 r.

Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie do punktu przedszkolnego „Chatka Puchatka” / oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026;
2. Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego dla dzieci 3-4 letnich (Załącznik 2a), karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego dla dzieci 5 letnich (Załącznik 2b), karta zgłoszenia dzieci do oddziału przedszkolnego dla dzieci 6 letnich (Załącznik 2c) w Szkole Podstawowej im. Piotra Szturmowskiego w Pogódkach;
3. Deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym „Chata Puchatka” oraz oddziale przedszkolnym w roku szkolnym 2025/2026 w Szkole Podstawowej im. Piotra Szturmowskiego w Pogódkach;
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
5. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
6. Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka.