

BURMISTRZ SKARSZEW

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

NACZELNIK WYDZIAŁU POLITYKI GOSPODARCZEJ I INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ

.....
nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie: wyższe, preferowane w zakresie: funduszy europejskich, przedsiębiorczości, zarządzania, administracji, prawa lub studia podyplomowe w tych zakresach,
 - 2) staż pracy minimum 5 lat,
 - 3) kandydat musi posiadać obywatelstwo polskie, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku oraz pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - 4) kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
 - 5) doświadczenie w pozyskiwaniu środków unijnych,
 - 6) nieposzlakowana opinia,
 - 7) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) umiejętność obsługi komputera – znajomość pakietu biurowego Microsoft Office,
 - 2) bardzo dobra znajomość programów i funduszy unijnych,
 - 3) umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
 - 4) umiejętność działania w warunkach dużego obciążenia stresem,
 - 5) zdolności organizacyjne oraz umiejętność kierowania zespołem,
 - 6) komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) Prowadzenie stałego monitoringu funduszy Unii Europejskiej w zakresie możliwości realizacji zadań gminy.
 - 2) Współdziałanie z wydziałami urzędu w zakresie opracowywania projektów i przygotowania wniosków o dofinansowanie zadań ze środków pozabudżetowych,
 - 3) Nawiązywanie kontaktów i bieżąca współpraca z inwestorami zagranicznymi i krajowymi w zakresie możliwości inwestowania na terenie gminy.
 - 4) Promocja gminy, w szczególności:
 - a) gromadzenie informacji i danych ekonomicznych o gminie,
 - b) przygotowanie materiałów promocyjnych i uczestnictwo w misjach gospodarczych, targach i wystawach,

- c) przygotowanie ofert dla inwestorów krajowych i zagranicznych,
 - d) współpracę z mediami,
 - e) przygotowanie materiałów prasowych,
 - f) współpraca z organizacjami pozarządowymi.
- 5) Współdziałanie z innymi wydziałami oraz stanowiskami urzędu w opracowywaniu wniosków dotyczących środków z funduszy Unii Europejskiej, dotacji, pożyczek i innych podobnych źródeł finansowania.
 - 6) Realizacja zadań wynikających z przepisów o imprezach masowych.
 - 7) Organizowanie i kierowanie pracą Wydziału Polityki Gospodarczej i Integracji Europejskiej Urzędu Miejskiego w Skarszewach.
4. Wymagane dokumenty:
- a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - d) inne kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednocześnie potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
 - e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - f) kserokopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,
 - g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - h) oświadczenie o stanie zdrowia,
 - i) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.
5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
- Miejsce pracy: Praca w budynku Urzędu Miejskiego w Skarszewach z wyjazdami i wyjazdami służbowymi.
- Stanowisko pracy: Stanowisko związane z pracą przy komputerze i wykorzystaniem innych urządzeń biurowych.
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.
6. Wymiar czasu pracy naczelnika wydziału to 1/1 etatu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu, pocztą elektroniczną na adres: skarszewy@skarszewy.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Skarszewach. Pl. Gen.J.Hallera 18, 83-250 Skarszewy z dopiskiem w zamkniętej kopercie: „**Dotyczy naboru na stanowisko**2

Naczelnika Wydziału Polityki Gospodarczej i Integracji Europejskiej” w terminie do dnia 19 grudnia 2014 r. do godz. 15.30.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.skarszewy.pl/ oraz na tablicy informacyjnej urzędu miejskiego (I piętro) przy ul. Pl. Gen. J. Hallera 18 w Skarszewach.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182.) oraz Ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)”*.

BURMISTRZ

Jacek Pauli

Skarszewy, dnia 9 grudnia 2014 r.