

Skarszewy,

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. M.KOPERNIKA
W SKARSZEWACH

Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 6.30 – 16.00.

Przeznaczona jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych.

Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Telefon

Klasa Wychowawca.....

Rodzina dziecka

Matka / opiekun prawny

Imię i nazwisko

Miejsce pracy

Telefon

Ojciec / opiekun prawny

Imię i nazwisko

Miejsce pracy

Telefon

Rodzeństwo uczące się w tej samej szkole / imię i nazwisko, klasa/

Informacje o dziecku

Czy dziecko przyjmuje stałe jakieś leki? (jeśli tak, proszę wymienić)

Czy dziecko nosi okulary?

Czy dziecko jest pod opieką lekarza specjalisty?

Czy dziecko posiada opinię/orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej/od psychologa?

Inne:

Czas pobytu dziecka w świetlicy

poniedziałek od godz.....do godz.....

wtorek od godz.....do godz.....

środa od godz.....do godz.....

czwartek od godz.....do godz.....

piątek od godz.....do godz.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach, imprezach i wyjazdach organizowanych w godzinach pracy świetlicy szkolnej.

.....
(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy dziecku lub w razie potrzeby wezwania pogotowania ratunkowego.

.....
(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

**PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
ZE ŚWIETLICY PRZEZ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW
LUB OSOBY UPOWAŻNIONE**

1. Świetlica szkolna zapewnia dziecku opiekę w godzinach 6.30 - 16.00.
2. Do świetlicy należy przyprowadzać dzieci zdrowe.
3. Odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy, ponoszą rodzice.
4. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek odebrać dziecko najpóźniej do godziny 16:00.
5. Odbiór dziecka po godzinie 16:00 zostaje odnotowany.
6. Dziecko może być odebrane ze świetlicy wyłącznie przez osobę **PISEMNI**E upoważnioną przez rodzica/prawnego opiekuna (upoważnienie pozostaje w dokumentacji szkoły). Upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy w wyjątkowych sytuacjach można udzielać telefonicznie.
7. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do **zgłoszenia** przejęcia opieki nad dzieckiem i **podpisania** odbioru dziecka.
8. Nauczyciel może odmówić oddania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz powiadomić dyrektora szkoły lub jego zastępcę.

Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zasad.

.....
(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

1. Jeżeli dziecko będzie odbierane przez rodziców, należy wypełnić poniższe zobowiązanie

Zobowiązanie

Dziecko odbierane będzie tylko i wyłącznie przez rodziców/ opiekuna prawnego.

.....
(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

2. Jeżeli dziecko będzie samo opuszczało świetlicę szkolną, należy wypełnić poniższe oświadczenie

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko świetlicy szkolnej. Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

1	poniedziałek	Godz.
2	wtorek	Godz.
3	środa	Godz.
4	czwartek	Godz.
5	piątek	Godz.

.....
(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

3. **Jeżeli dziecko będzie odbierane przez inne osoby niż rodzice, należy wypełnić poniższe upoważnienia.**

Upoważnienie nr 1

Upoważniam panią / pana, pokrewieństwo.....
legitymującą / legitymującego się dowodem osobistym wydanym
przez..... do odebrania córki / syna ze świetlicy szkolnej.

.....
(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Upoważnienie nr 2

Upoważniam panią / pana, pokrewieństwo.....
legitymującą / legitymującego się dowodem osobistym wydanym
przez..... do odebrania córki / syna ze świetlicy szkolnej.

.....
(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)