

# **Regulamin pracy świetlicy szkolnej**

## **Zespołu Szkół Publicznych w Skarszewach**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w planie pracy szkoły oraz programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.

### **§2**

#### **Cele i zadania świetlicy**

1. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom stosownie do potrzeb, zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - zapewnienie uczniom opieki przed i po zajęciach lekcyjnych;
  - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
  - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
  - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości;

- rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
- prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u uczniów właściwej postawy społeczno – moralnej;
- wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania i spędzania czasu wolnego;
- wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabaw na wolnym powietrzu;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi.

### 3. Zadania nauczyciela świetlicy szkolnej:

- zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej;
- kształtowanie nawyków kultury osobistej współżycia w grupie;
- rozwijanie zainteresowań oraz zdolności dzieci;
- wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- organizowanie właściwego i kulturalnego wypoczynku;
- współpraca i współdziałanie z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych;
- sprawowanie opieki podczas posiłków;
- ocenianie zachowania wychowanków swojej grupy na koniec każdego semestru szkolnego.

## §3

### **Organizacja pracy w świetlicy**

1. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
2. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami świetlicy.
3. Świetlica szkolna czynna jest w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i wychowawczo – opiekuńcze w szkole.
4. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30

do 16:00, stosownie do potrzeb rodziców.

5. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba osób w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.

6. Świetlica realizuje swoje zadania według planu pracy świetlicy.

7. Po skończonych zajęciach lekcyjnych uczniowie zapisani do świetlicy bądź oczekujący na odwóz bezpośrednio przychodzą do świetlicy szkolnej.

8. Odpowiedzialność za dzieci biorące udział w zajęciach pozalekcyjnych spoczywa na nauczycielu prowadzącym zajęcia.

9. Nauczyciele świetlicy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

10. Ramowy rozkład dnia/zeszyt zastępstw - określa szczegółowo czynności i zajęcia dzieci w czasie ich pobytu w świetlicy.

11. Dzieci zapisane na obiad spożywają posiłek w godzinach od 10:50 do 11:50 pod opieką nauczyciela świetlicy.

12. Dzieci nie mogą samowolnie opuszczać terenu świetlicy. Każde wyjście należy zgłosić wychowawcy i odnotować na liście obecności.

13. Wyjście dzieci do szatni szkolnej odbywa się zawsze za zgodą wychowawcy świetlicy.

14. Wyjście do gabinetu lekarskiego odbywa się w obecności nauczyciela świetlicy lub innej upoważnionej osoby dorosłej, któremu uczeń został powierzony.

15. Każdy pracownik szkoły, któremu uczeń został powierzony przez nauczyciela świetlicy, ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka i jest zobowiązany do przekazania dziecka z powrotem wychowawcy świetlicy.

16. W innych przypadkach nieokreślonych regulaminem, wyjście dziecka ze świetlicy może mieć miejsce tylko za zgodą dyrektora szkoły. W razie jego nieobecności zgodę taką może wydać wicedyrektor szkoły lub nauczyciel

światlicy.

17. Rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek doprowadzić dziecko do świetlicy i przekazać je wychowawcy. Od tej chwili odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel świetlicy.

18. W sytuacji, gdy dziecko zakwalifikowane do świetlicy nie zgłosi się do nauczyciela świetlicy, nie ponosi on odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.

#### §4

1. Uczniowie po skończonych zajęciach samodzielnie przychodzą do świetlicy.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odebrania dziecka ze świetlicy.
3. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii lub oczekują na zajęcia dodatkowe, po wcześniejszym zgłoszeniu przez rodziców konkretnych dni i godzin.
4. Do świetlicy dzieci nie przynoszą cennych przedmiotów. Za pozostawione lub zagubione przedmioty świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
5. Telefon komórkowy przyniesiony do świetlicy służy wyłącznie do kontaktu z rodzicem. Dziecko korzysta z telefonu po uzyskaniu zgody nauczyciela świetlicy. Kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się przez telefon szkolny.
6. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt, zabawki itp.
7. Nauczyciele świetlicy współpracują z wychowawcami poszczególnych klas i informują ich o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te będą uwzględnione przy ustalaniu oceny zachowania.

## §5

### **Prawa i obowiązki wychowanka świetlicy.**

1. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:

- udziału w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli świetlicy lub do zajęć indywidualnych;
- korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z regulaminem świetlicy oraz sposobami ustalonymi przez nauczycieli;
- odrabiania lekcji;
- korzystania z pomocy nauczyciela w odrabianiu pracy domowej.

2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy;
- natychmiastowego zgłoszenia wszelkich wypadków;
- systematycznego udziału w zajęciach;
- dbania o porządek i wystrój świetlicy;
- kulturalnego zachowania w trakcie zajęć świetlicowych, jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela świetlicy;
- szanowania własności szkoły i innych osób;
- poszanowania sprzętu świetlicowego i pomocy dydaktycznych;
- przestrzegania regulaminu świetlicy dla uczniów.

3. Nagrody, wyróżnienia, kary

#### Nagrody i wyróżnienia:

- wyróżnienie przez nauczyciela wobec wszystkich dzieci;
- pochwała przekazana rodzicom, opiekunom ustnie, pisemnie;
- drobny upominek rzeczowy;
- dyplom i nagroda rzeczowa na zakończenie roku szkolnego.

### Kary:

- upomnienie, nagana udzielona przez nauczyciela w obecności wszystkich uczniów;
- poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie);
- nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;
- nagana udzielona przez dyrektora szkoły;
- przeniesienie ucznia do innej grupy na określony czas;
- skreślenie z listy uczestników świetlicy.

## **§6**

### **Zasady rekrutacji dzieci do świetlicy.**

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z wszystkich oddziałów klasowych.
2. Zapisów uczniów do świetlicy dokonuje się tylko i wyłącznie na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” – wypełnionej i podpisanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są na karcie zgłoszenia szczegółowo określić sposób odbierania dziecka, ze wskazaniem osób upoważnionych do odbioru.
4. W przypadku niedostarczenia podpisanej karty zgłoszenia, dziecko nie zostanie przyjęte do świetlicy szkolnej.
5. Wzory karty zgłoszenia dziecka do świetlicy można pobrać na stronie internetowej szkoły lub w świetlicy szkolnej.
6. Wypełnione karty zgłoszenia należy dostarczyć do świetlicy.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może odmówić przyjęcia

dziecka do świetlicy. Za uzasadnione uważa się te przypadki, kiedy dziecko nagminnie nie stosuje się do zasad bezpieczeństwa na terenie świetlicy i swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych uczniów.

## §7

### **Współpraca z rodzicami.**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodzica, opiekuna prawnego wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia.
2. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest szczegółowo określić sposób odbierania dziecka ze świetlicy, ze wskazaniem osób upoważnionych do odbioru.
3. Odbiór ucznia ze świetlicy szkolnej :
  - 1) dziecko poniżej 7 roku życia :
    - a) ucznia może odebrać rodzic lub upoważniona przez rodziców osoba pełnoletnia,
  - 2) dziecko powyżej 7 roku życia :
    - a) ucznia może odebrać rodzic lub upoważniona przez rodziców osoba pełnoletnia lub dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę za pisemną zgodą rodziców.
  - 3) każda osoba odbierająca ucznia ma obowiązek powiadomić nauczyciela świetlicy o fakcie odbioru dziecka ( na prośbę wychowawcy winna okazać się dokumentem tożsamości w celu zweryfikowania, czy jest upoważniona do odbioru dziecka) oraz udokumentować fakt odbioru swoim podpisem w zeszycie obecności dzieci.
  - 4) Uczeń opuszczający świetlicę samodzielnie ma obowiązek powiadomić nauczyciela o swoim wyjściu.
  - 5) Wszelkie upoważnienia stałe dokonywane są na początku roku szkolnego

w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

6) Upoważnienia jednorazowe powinny być dokonywane zarówno w dzienniczku ucznia lub na osobnej kartce oraz przekazywane nauczycielom świetlicy.

7) Wszystkie upoważnienia dotyczące odbioru ucznia ze świetlicy przechowywane są w dokumentacji świetlicowej.

4. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

5. Rodzic ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu tylko w wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela świetlicy.

6. Za samowolne opuszczenie świetlicy oraz za szkody wyrządzone przez dziecko na jej terenie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.

7. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka ze świetlicy w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne.

- w takim przypadku nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców;
- w przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać odpowiednie organy porządkowe;
- zaistniałym fakcie nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić wicedyrektora lub dyrektora zespołu;
- z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.



## §8

### **Dokumentacja świetlicy.**

1. Roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ogólny regulamin świetlicy szkolnej i stołówki.
3. Regulamin dowozu uczniów.
4. Wykaz uczniów dojeżdżających.
5. Plan dowozu uczniów.
6. Harmonogram pracy nauczycieli świetlicy.
7. Wykaz uczniów korzystających z obiadów.
8. Dziennik zajęć wychowawczych.
9. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
10. Zeszyty obecności dzieci.
11. Zwolnienia całoroczne uczniów z dowozu i świetlicy szkolnej.
12. Sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.

## §9

1. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest zapoznać się z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
2. Rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dziecka w celach edukacyjnych.

## §10

### Ogólny regulamin stołówki szkolnej

1. Podczas długiej przerwy świetlica szkolna pełni funkcję stołówki.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
3. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
4. W czasie wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
6. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
7. Dodatki do obiadu typu: owoc, jogurt, słodycz, sok spożywamy na miejscu.
8. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsce innym, po czym samodzielnie odnieść brudne naczynie do okienka.
9. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
10. W stołówce należy przestrzegać poleceń wydawanych przez nauczycieli świetlicy i pań z obsługi.
11. Płatność za obiady powinna być uiszczana na konto: Banku Spółdzielczego w Skarszewach nr 32 8340 0001 2011 0102 9246 0002. Na przelewie powinny znaleźć się dane dziecka. Termin płatności do 10 dnia każdego miesiąca. W przypadku gdy rodzic po raz trzeci nie dotrzyma terminu płatności dziecko zostaje wypisane z obiadów z początkiem kolejnego miesiąca. Wiadomość z podaną kwotą do zapłaty otrzymują rodzice na Librusa tj. dziennik elektroniczny. W przypadku choroby dziecka dłuższej niż 3 dni rodzic zobowiązany jest powiadomić wychowawcę lub nauczyciela świetlicy szkolnej w

pierwszym dniu nieobecności dziecka. Odliczenie za nieobecność dokonywana będzie od 3 dnia nieobecności dziecka po zgłoszeniu przez rodzica.

**Regulamin świetlicy szkolnej i stołówki wchodzi w życie  
z dniem 4 września 2023r.**