

Wydawanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. .poz.1741),
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 05 lutego 2015 r. w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r, poz. 204),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 09 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz.U z 2015 r.,poz. 225)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r poz. 1628).

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Stanu Cywilnego

83-250 Skarszewy Plac gen Józefa Hallera 18

Telefon (58) 5882201 w 19

Fax. 585882651

Email USC@skarszewy.pl

Kierownik urzędu stanu cywilnego wydaje z rejestru stanu cywilnego:

1. Odpisy skrócone, zupełne, wielojęzyczne aktów stanu cywilnego,
2. zaświadczenia o zamieszczonych lub nie zamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,
3. Zaświadczenia o stanie cywilnym.

Wymagane dokumenty od wnioskodawcy (strony)

1. Dowód osobisty (do wglądu).
2. Dokumenty potwierdzające interes prawny do otrzymania odpisu aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia.
3. Podanie o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (**druk podania w załączniku**).

UWAGA

O wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia może ubiegać się osoba, której akt dotyczy, jej wstępnemu (rodzice, dziadkowie), zstępnemu (dzieci , wnuki),

rodzeństwu i jej małżonkowi lub przedstawicielowi ustawowemu oraz osoba, która wykaże interes prawny uprawniający do otrzymania dokumentu, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań

Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym oraz zaświadczenia o zamieszczonych lub nie zamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.

Informacja na temat opłat

1. Opłaty skarbowej należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego Skarszewy **BS Skarszewy Nr konta 81834000010100014320000005** (np. przelewem bankowym, na poczcie) lub w kasie Urzędu Miejskiego w Skarszewach. Dowód zapłaty opłaty skarbowej dołączyć do wniosku.
2. Opłacie skarbowej **podlegają** odpisy aktu stanu cywilnego do spraw między innymi: spadkowych ,majątkowych, zawarcia związku małżeńskiego, meldunkowych, PZU 22 zł –odpis skrócony aktu stanu cywilnego, 33 zł –odpis zupełny aktu stanu cywilnego, 17 zł – za udzielenie pełnomocnictwa, 24 zł za zaświadczenie o dokonanych wpisach lub ich braku oraz zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego.
- 3 Opłacie skarbowej **nie podlegają** odpisy aktów stanu cywilnego do spraw między innymi: alimentacyjnych, kurateli i przysposobienia, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, opieki społecznej, zatrudnienia, wynagrodzenia za pracę świadczeń socjalnych , nauki, szkolnictwa, zdrowia, świadczeń rodzinnych, wystawienia dowodu osobistego i paszportu.

Termin załatwienia sprawy

Jeżeli wniosek o wydanie dokumentów o których mowa w niniejszej ustawie zostanie złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który przechowuje księgę stanu cywilnego prowadzona na podstawie dotychczasowych przepisów, dokonuje on przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczeń o których mowa w niniejszej ustawie został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który nie

przechowuje księgi stanu cywilnego, przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego dokonuje się w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje

Skarszewy, dnia

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

**Urząd Stanu Cywilnego
w Skarszewach**

Proszę o wydanie:

1/ egz. odpisu skróconego/ zupełnego/ wielojęzycznego aktu:
urodzenia / małżeństwa / zgonu */ dot.

.....
imię i nazwisko osoby której dotyczy akt, pokrewieństwo, data i miejsce zdarzenia
.....

2/ egz. odpisu skróconego/ zupełnego/ wielojęzycznego aktu:
urodzenia / małżeństwa / zgonu*/ dot.

.....
imię i nazwisko osoby której dotyczy akt, pokrewieństwo, data i miejsce zdarzenia.
.....

3/ egz. odpisu skróconego/ zupełnego/ wielojęzycznego aktu:
urodzenia / małżeństwa / zgonu*/ dot.

.....
imię i nazwisko osoby której dotyczy akt, pokrewieństwo, data i miejsce zdarzenia
.....

Odpisy przeznaczone są do złożenia w sprawie.....
.....

.....
data i czytelny podpis

***/ właściwe podkreślić**

**Uprawnienie do otrzymania dokumentu :osoba , której akt dotyczy , wstępni (rodzice, dziadkowie),
zstępni (dzieci, wnuki), rodzeństwo, małżonkowie , pełnomocnik oraz osoba, która wykaże interes
prawny.**

Opłata skarbową:

- odpis skrócony aktu stanu cywilnego - 22,zł
- odpis zupełny aktu stanu cywilnego – 33zł