

# **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. FRANCISZKA SAWICKIEGO  
W GODZISZEWIE**

OBSZAR OBLIGACYJNY OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2022 r.

Zmiany do WZO zatwierdzono na posiedzeniu RP w dniu 30.11.2021 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2230 ).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019.373),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. Poz. 843).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty Dz.U.2022.1636

Szkolny system oceniania tworzą wszyscy nauczyciele szkoły, uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie.

ROZDZIAŁ PIERWSZY  
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Zespole Szkolno - Przedszkolnym Szkole Podstawowej im. ks. Franciszka Sawickiego w Godziszewie.

§ 2

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego
  - 1) Ocenianiu podlegają:
    - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
    - b. zachowanie ucznia;
  - 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
    - a. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
    - b. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
    - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
    - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
    - c. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
    - d. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych osiągnięciach,
    - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

1. Jawność oceniania.
  - 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców

(prawnych opiekunów) o:

- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów na pierwszej godzinie wychowawczej, a rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszej wywiadówce o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym.
  - 3) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów ) sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
  - 4) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.

#### § 4

##### 1. Dostosowanie wymagań.

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 ppkt b, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 3) Przy ustaleniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 4) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki i zajęć komputerowych.

Decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki i zajęć komputerowych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

- 5) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców / prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może nastąpić także na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
- 6) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.

## ROZDZIAŁ DRUGI

### TRYB OCENIANIA I SKALA OCEN

#### § 5

1. Nauczyciele każdego przedmiotu na początku każdego roku szkolnego tworząc przedmiotowe zasady oceniania zobowiązani są do:
  - 1) Sformułowania wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu,
  - 2) Opracowania szczegółowych kryteriów oceniania z podaniem sposobu i form sprawdzania wiadomości i umiejętności,
  - 3) Fakt zaznajomienia uczniów i rodziców o obowiązujących wymaganiach i kryteriach ocen nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym przy zapisie pierwszej lekcji.

#### § 6

1. W ciągu semestru nauczyciel zobowiązany jest do bieżącego i systematycznego oceniania postępów ucznia.
  - 1) Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
    - a. bieżące;
    - b. klasyfikacyjne:
      - 1) śródroczne i roczne,
      - 2) końcowe.
  - 2) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
  - 3) Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

- 4) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w rozdziale piątym § 15 ust. 2-12, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w rozdziale 6 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

#### § 7

1. Kontrola postępów ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
  - 1) Kontrola musi być prowadzona systematycznie i równomiernie rozłożona na cały okres. Ocenie podlegają różne rodzaje aktywności uczniów.
  - 2) Ocenę semestralną i końcową wystawia się co najmniej z czterech ocen cząstkowych w przypadku przedmiotu o 1 lub 2 godzinach lekcyjnych w tygodniu i co najmniej sześciu ocen cząstkowych w przypadku przedmiotu o 3 lub większej ilości godzin lekcyjnych w tygodniu.

#### § 8

1. Formy kontroli:
  - 1) odpowiedź ustna - zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie i jednocześnie kontrolę,
  - 2) wykonanie zadań, ćwiczeń - dawanie uczniom poleceń, które wykonują ustnie lub pisemnie w zeszycie lub na tablicy (w tym kartkówki),
  - 3) pisemne i ustne prace klasowe (sprawdziany) w postaci wypracowania, zadań, dyktanda,
  - 4) stosowanie testów osiągnięć szkolnych,
  - 5) inne formy (np.: referaty, prace domowe, gra na instrumencie, wykonywanie projektów, doświadczeń),
  - 6) obserwowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych,
  - 7) szanowanie wytworów pracy,
  - 8) analiza notatek sporządzonych w zeszycie.
2. Odpowiedź ustna i kartkówka są formami sprawdzania bieżącej wiedzy i umiejętności ucznia. Nie wymagają one wcześniejszego poinformowania o nich ucznia.
3. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej pisemnej lub ustnej kontroli wiadomości (sprawdzian) z tygodniowym wyprzedzeniem. Termin ustala z innymi uczącymi, by w ciągu dnia nie było więcej niż jedna praca klasowa (sprawdzian). W ciągu tygodnia uczniowie mogą mieć trzy prace klasowe (sprawdziany) trwające całą lekcję lub dwie godziny. Kartkówka obejmująca materiał z ostatnich trzech lekcji, może być niezapowiedziana.
4. Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału do pracy klasowej (sprawdzianu).

5. Praca klasowa (sprawdzian) musi być poprzedzony lekcją utrwalającą materiał.
6. Sprawdzone i ocenione prace klasowe (sprawdziany) nauczyciel daje uczniom do wglądu w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni.

#### § 9

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących.  
Przy ocenie klasyfikacyjnej rocznej uwzględnia się osiągnięcia ucznia z pierwszego semestru.  
Ocena śródroczna i roczna nie może być niższa, niż ocena wyliczona wg średniej ważonej w skali:  
do 1,74 - niedostateczny  
1,75 – 2,74 - dopuszczający 2,75 – 3,74 - dostateczny 3,75 – 4,74 - dobry  
4,75 – 5,74 - bardzo dobry ponad 5,75 – celujący.
2. Wystawione oceny, zarówno bieżące jak klasyfikacyjne śródroczne i roczne muszą wyrażać się stopniem według następującej skali :  
celujący – 6,  
bardzo dobry – 5,  
dobry – 4,  
dostateczny – 3,  
dopuszczający – 2,  
niedostateczny – 1.  
Przyjmuje się, że oceny od 2 do 6 są ocenami pozytywnymi, a ocena 1 jest oceną negatywną.
  - 1) Do ocen bieżących dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, za wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej.
  - 2) Oceny bieżące mogą być także ocenami opisowymi ze wszystkich, albo wybranych zajęć edukacyjnych – decyduje nauczyciel w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
3. Punkty uzyskane przez ucznia z prac pisemnych przelicza się na oceny szkolne wg skali procentowej:  
0 - 29% - niedostateczny  
30% - 49% - dopuszczający  
50% - 69% - dostateczny  
70% - 84% - dobry  
85% - 95% - bardzo dobry  
96% - 100% - celujący
4. Uczeń, który nie napisał pracy klasowej, sprawdzianu w przewidzianym terminie z przyczyn losowych, po dłuższej absencji ma obowiązek ją/go napisać w ciągu dwóch tygodni od czasu pojawienia się w szkole lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W przeciwnym przypadku do obliczenia średniej ważonej bierze się pod uwagę 0 pkt. za tę pracę klasową.

5. Jeżeli ucznia nie ma tylko w dniu pracy klasowej lub sprawdzianu, pisze ją/go zaraz na następnej lekcji.

§ 10

1. Przyjmuje się jednolite oznaczenia w dzienniku elektronicznym dla form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

<b>Forma sprawdzania wiadomości i umiejętności</b>	<b>Oznaczenie w dzienniku elektronicznym</b>	<b>Waga</b>
Prace klasowe (1-2 godziny lekcyjne)	PK	5
Sprawdziany/testy ( z całego działu)	S	5
Odpowiedź ustna	O	4
Kartkówka (do 3 ostatnich tematów)	K	3
Zadania na lekcji	ZNL	2
Zadanie domowe	ZD	2
Zeszyt ćwiczeń	ZĆ	2
Praca w grupach	PG	2
Praca dla chętnych	PCH	4
Recytacja	R	3
Czytanie	CZ	1
Ortografia	OR	2
Praca pisemna (zadanie, praca stylistyczna)	PP	3
Gramatyka	G	4
Słownictwo-język obcy	SJO	4
Aktywność na lekcji	A	1



Inna	I	1
Zeszyt przedmiotowy	ZP	2
Śpiew	Ś	3
Prace plastyczne	PPI	5
Prace techniczne	PTch	5
Osiągnięcia sportowe	OS	5
Praca z mapą	PM	3
Praca indywidualna na lekcji	PINL	2
Zdalne – praca pisemna	ZdPP	2
Zdalne – projekt/prezentacja	ZdP	2
Zdalne – zadania domowe	ZdZD	2
Zdalne - aktywność	ZdA	4
Zdalne – zadania online	ZdZO	2
Konkursy przedmiotowe: - I i III m-ce w szkole - udział	KM KU	5 2
<b>Dodatkowe wpisy w dzienniku elektronicznym w rubryce oceny:</b>		
Zagrożenie oceną niedostateczną		0
Przewidywana ocena z przedmiotu roczna/śródroczna		0
Ocena śródroczna		0
Ocena roczna		0

2. Nauczyciel, ze względu na specyfikę przedmiotu, może ustalić dodatkowe oznaczenia dla form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, które określi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).

## ROZDZIAŁ TRZECI

### KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

#### § 11

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 12

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Oceny opisowej zachowania ucznia w klasach I-III szkoły podstawowej dokonuje się w oparciu o informacje uzyskane na podstawie obserwacji czynionych przez nauczyciela, uwag w dzienniku elektronicznym.

#### § 13

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania od klasy IV do VIII szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
2. Ocenę z zachowania określa wychowawca klasy, przy czym każdy uczeń wychodzi z zachowania dobrego, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Frekwencja.
  - 2) Wysoka kultura osobista w kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły i uczniami.
  - 3) Udział ucznia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i artystycznych na każdym szczeblu.

- 4) Udział ucznia w zawodach sportowych na każdym szczeblu.
  - 5) Aktywna praca w samorządzie klasowym lub szkolnym.
  - 6) Reprezentowanie szkoły w innych konkursach na różnych szczeblach.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi i uwzględniają ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia.
  4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
  5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  6. Wychowawca jest zobowiązany do powiadomienia rodziców ucznia, któremu grozi ocena naganna z zachowania, 4 tygodnie przed planowaną Radą Pedagogiczną śródroczną lub roczną.

## ROZDZIAŁ CZWARTY

### KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA.

#### Promocja.

#### § 14

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
  - 1) I okres kończy się klasyfikacją śródroczną w miesiącu styczniu;
  - 2) II okres kończy się klasyfikacją roczną w miesiącu czerwcu;
2. W klasie VIII dokonuje się klasyfikacji końcowej w miesiącu czerwcu.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz kończy się ustaleniem rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.
5. W kl. I-III szkoły podstawowej klasyfikacja śródroczna i roczna kończy się ustaleniem w przypadku:

1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych jednej oceny klasyfikacyjnej;
  2. dodatkowych zajęć edukacyjnych jednej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu,
  3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany pisemnie powiadomić rodziców /prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach niedostatecznych dla ucznia – „Karta informacyjna dla rodziców o zagrożeniach”.
1. Wychowawca klasy wypełnia „Kartę informacyjną dla rodziców o zagrożeniach” w dwóch egzemplarzach – jeden otrzymuje rodzic /prawny opiekun, drugi podpisany przez rodzica /prawnego opiekuna pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy - Teczka wychowawcy.
8. Wychowawca konsultuje się w tym względzie z nauczycielami uczącymi w jego klasie.
1. Nauczyciel przedmiotu wpisuje informację o zagrożeniu w dzienniku lekcyjnym w rubryce oceny z przedmiotu na miesiąc i 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – wpis w ostatniej rubryce przed oceną klasyfikacyjną.
9. Rodzic / prawny opiekun ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy klasy, w celu odbioru „Karty informacyjnej dla rodziców o zagrożeniach”, w wyznaczonym przez wychowawcę klasy terminie i potwierdzenie podpisem odbiór informacji. W przypadku kształcenia na odległość informację tę reguluje zapis w dzienniku elektronicznym – Librus.
10. W przypadku nieodebrania informacji przez rodzica / prawnego opiekuna, wychowawca klasy wysyła „Kartę informacyjną dla rodziców o zagrożeniach” listem poleconym - dowodem będzie potwierdzenie wysłania listu poleconego dołączone do „Karty informacyjnej dla rodziców o zagrożeniach” – informacja pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy - teczka wychowawcy.
11. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotu, a wychowawca o ocenie zachowania.
1. Nauczyciel przedmiotu wpisuje informację o przewidywanych ocenach w dzienniku lekcyjnym w rubryce oceny z przedmiotu 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – wpis w przedostatniej rubryce przed oceną klasyfikacyjną.
12. Wychowawca klasy wpisuje informację o przewidywanych ocenach z zachowania w dzienniku elektronicznym na stronie ocen zachowania na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej– wpis w rubryce przed oceną klasyfikacyjną oraz zapis

w temacie godziny do dyspozycji wychowawcy klasy: "Zapoznanie z przewidywanymi ocenami z zachowania".

13. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Ocena z zachowania ustalana przez wychowawcę jest ostateczna.
14. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy przekazuje rodzicom / prawnym opiekunom informację pisemną o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i zachowania na ujednoliconym formularzu – „Karta przewidywanych ocen z przedmiotu i zachowania”.
  1. Wychowawca klasy wypełnia „Kartę przewidywanych ocen z przedmiotu i zachowania” w dwóch egzemplarzach – jeden otrzymuje rodzic /prawni opiekun, drugi podpisany przez rodzica /prawnego opiekuna pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy - Teczka wychowawcy.
  2. Ustala się następujące formy przekazania rodzicom „Karty przewidywanych ocen z przedmiotu i zachowania”:
    - a. na spotkaniu z rodzicami / prawnymi opiekunami – egzemplarz podpisany Karty pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy – Teczka wychowawcy,
    - b. za pośrednictwem ucznia – zwrot podpisanego przez rodzica /prawnego opiekuna egzemplarza pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy – Teczka wychowawcy,
    - c. w przypadku braku potwierdzenia odebrania „Karty przewidywanych ocen z przedmiotu i zachowania” przez rodzica / prawnego opiekuna wychowawca klasy wysyła Kartę listem poleconym - dowodem będzie potwierdzenie wysłania listu– informacja pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy – Teczka wychowawcy.
15. Ostateczna ocena śródroczna lub roczna zostaje wystawiona najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, z tym że wystawiona ocena śródroczna lub roczna nie może być niższa od przewidywanej przekazanej w informacji pisemnej rodzicom z zastrzeżeniem pkt 1.
  1. W sytuacji, gdy po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, uczeń dopuści się drastycznych uchybień w zachowaniu ocena z zachowania może zostać obniżona. O fakcie tym wychowawca klasy natychmiast powiadomi rodziców / prawnych opiekunów ucznia – wezwanie rodziców / prawnych opiekunów do szkoły, a w przypadku nie stawienia się rodziców / prawnych opiekunów wizyta domowa – wychowawca pisemnie uzasadni przyczynę obniżenia oceny. Rodzic / prawny opiekun potwierdzi przekazanie informacji – „Karta informacyjna dla

rodzica /prawnego opiekuna uzasadniająca obniżenie oceny zachowania ucznia". Podpisana przez rodzica /prawnego opiekuna Karta włączona zostaje do Teczki wychowawcy.

16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków (np. praca na ferie, zajęcia w świetlicy opiekuńczo-wychowawczej, pomoc koleżeńska).

## ROZDZIAŁ PIĄTY

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

#### § 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców / prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, i 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  2. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, o którym mowa w ust. 4, oraz jego rodzicami / prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/ prawni opiekunowie ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  3. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  4. imię i nazwisko ucznia;
  5. zadania egzaminacyjne;
  6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 20.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 20 i § 20 ust. 1.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 20.
20. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
21. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
22. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 21 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 21 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.
23. W skład komisji wchodzi:
  1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;



1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b. wychowawca klasy,
  - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole, f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f. przedstawiciel rady rodziców.
24. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 23 pkt 1 ppkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
25. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 20 pkt 1.
26. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen, zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego
    - d. imię i nazwisko ucznia;
    - e. zadania egzaminacyjne;
    - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - b. termin posiedzenia komisji;
    - c. imię i nazwisko ucznia;
    - d. wynik głosowania;
    - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

27. Do protokołu, o którym mowa w ust. 26 pkt 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 21 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
29. Przepisy z ust. 23-28 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## PROMOCJA

### § 16

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców / prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców /prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

### § 17

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, podjęła uchwałę o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne

są realizowane w klasie programowo wyższej – podjęcie uchwały możliwe tylko jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć:
  - 1) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się obie oceny.

#### § 18

1. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

#### § 19

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

### ROZDZIAŁ SZÓSTY

#### EGZAMIN POPRAWKOWY

#### § 20

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
  - 7) skład komisji;
8. Do protokołu o którym mowa w ust. 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Należy pamiętać, że:
  - 1) brak promocji niesie za sobą poważne konsekwencje dla ucznia i jego rodziny jak również skutki społeczne,

- 2) każdy uczeń może odnosić sukcesy edukacyjne, z tym że poziom i czas dochodzenia do różnych osiągnięć mogą być dla każdego inne,
- 3) nauczyciel zna możliwości ucznia i warunki w jakich odbywa się edukacja,
- 4) każdy uczeń jest inny i wymaga zindywidualizowanego podejścia.

## UKOŃCZENIE SZKOŁY

### § 21

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust. 5;
  - 2) w przypadku szkoły podstawowej - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkt 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## ROZDZIAŁ SIÓDMY

### SPOSOBY POPRAWIANIA SŁABYCH WYNIKÓW, PRACA Z UCZNIEM MAJĄCYM DEFICYTY WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

## § 22

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia / opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej lub na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Nauczyciel różnicuje wymagania w stosunku do uczniów, o których mowa w ust. 1, pracuje z uczniem indywidualnie, dostosowując poziom wykonywanych ćwiczeń do indywidualnych możliwości ucznia. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny tok lub program nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W pierwszym etapie edukacyjnym /klasy I – III/ wskazane jest prowadzenie zajęć wyrównawczych dla dzieci mających trudności w nauce.
4. Wychowawca klasy zaplanuje i będzie czuwać nad przebiegiem samopomocy koleżeńskiej w sytuacjach, gdy przewiduje, że taka pomoc może dać pożądany efekt.
5. Nauczyciel przedmiotu, z którego wystąpiły trudności, wyznaczy uczniowi dodatkowy termin konsultacji, w czasie której pomoże uczniowi zrozumieć partię materiału, w którym wystąpiły trudności.
6. Nauczyciel wyznaczy uczniowi dodatkowy termin na poprawę pracy klasowej, sprawdzianu.
7. Należy nasilić kontrolę pracy ucznia mającego braki w czasie lekcji, wspomagać jego wysiłki podejmowane w celu wykonywania zleconych zadań.
8. Pracować z uczniem na zajęciach świetlicowych, odrabiać prace domowe, przygotować do odpowiedzi, wyrównywać zaległości.
9. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza z wykwalifikowaną kadrą obejmie pomocą uczniów, którzy tej pomocy potrzebują.

## ROZDZIAŁ ÓSMY

### WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ/KOŃCOWEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

## § 23

1. Nie później niż 12 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń lub jego rodzic / prawny opiekun zgłasza nauczycielowi przedmiotu zastrzeżeni co do przewidywanej oceny rocznej lub końcowej uzasadnione na piśmie okolicznościami, które uniemożliwiły uczniowi

zdobycie satysfakcjonującej rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu. Mogą nimi być:

- 1) długotrwała choroba ucznia (nieobecności mogły spowodować nawarstwianie braków w materiale programowym),
  - 2) choroba innego członka w rodzinie, która wymagała od ucznia opieki nad chorym lub częściowe przejęcie jego obowiązków w rodzinie, co mogło spowodować przeciążenie ucznia i zaniedbanie obowiązków szkolnych, a konsekwencji słabsze od potencjalnie możliwych do uzyskania oceny cząstkowe;
  - 3) patologia w rodzinie,
  - 4) trudna sytuacja materialna, zmuszająca wszystkich członków rodziny do zdobywania środków utrzymania,
  - 5) inne uzasadnione społecznie i nie budzące zastrzeżeń moralnych sytuacje;
2. Nauczyciel przedmiotu, po stwierdzeniu zasadności prośby, po konsultacji z pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy, wskaże uczniowi sposób podwyższenia oceny:
- 1) uczeń otrzymuje pisemną informację o zakresie materiału objętego sprawdzaniem (potwierdza pisemnie odbiór informacji, której kopia przechowywana będzie w dokumentacji kancelaryjnej szkoły),
  - 2) uczeń zalicza materiał programowy w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu,
  - 3) nauczyciel opracowuje dla ucznia test osiągnięć który w miarę możliwości konsultuje z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
3. Nie później niż dziewięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w obecności pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy, nauczyciel przedmiotu przeprowadzi egzamin sprawdzający opanowanie uzgodnionego wcześniej zakresu materiału w wybranej przez nauczyciela formie uzgodnionej z uczniem i jego rodzicem / prawnym opiekunem:
- 1) wyniku uczeń i rodzic / prawny opiekun zostaje powiadomiony nie później niż siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w formie pisemnej.

## ROZDZIAŁ DZIEWIĄTY

### EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI

#### § 24

1. W klasie VIII jest przeprowadzany egzamin, obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, zwany dalej „egzaminem ósmoklasisty”.

2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w maju, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
3. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

#### § 25

1. Egzamin ósmoklasisty składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu j. polskiego;
  - 2) w części drugiej – matematycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki;
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest w ciągu trzech dni i trwa:
  - 1) część pierwsza humanistyczna - 120 minut;
  - 2) część druga matematyczna – 100 minut;
  - 3) część trzecia z j. obcego nowożytnego – 90 minut.
3. Dla uczniów każda część egzaminu ósmoklasisty może być przedłużona. Czas o jaki może zostać przedłużona każda część egzaminu ósmoklasisty, określa dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
5. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

#### § 26

1. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, albo nie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w następnym roku.
2. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej, przystępuje ponownie do egzaminu ósmoklasisty w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.



## ROZDZIAŁ DZIESIĄTY

### EWALUACJA SYSTEMU

#### § 27

1. Niniejsze Wewnętrzne Zasady Oceniania będą podlegały ewaluacji.
2. Tydzień przed końcowym posiedzeniem rady pedagogicznej, podsumowującej pracę w danym roku szkolnym, każdy nauczyciel zgłasza uwagi, wnioski, postulaty dotyczące funkcjonowania szkolnego systemu oceniania. Lider do spraw oceniania opracowuje wnioski pod kątem użyteczności i wprowadzenia zmian w funkcjonowaniu systemu;
3. dyrektor zbiera wnioski od Rady Rodziców o systemie oceniania;
4. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej odbywa się dyskusja nad propozycjami zmian w systemie oceniania w następnym roku szkolnym;
5. po dokonaniu korekty należy ponownie przedstawić dokument opisujący system do zaopiniowania nauczycielom, Radzie Rodziców i Samorządowi Szkoły na wspólnym posiedzeniu.
6. Narzędziami do ewaluacji systemu są kwestionariusze, ankiety i roczne /etapowe/ raporty.

Godziszewo, dnia 1września 2022 r.

#### Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Karta informacyjna dla rodziców o zagrożeniach.
2. Załącznik Nr 2 - Karta przewidywanych ocen z przedmiotu i zachowania - LIBRUS
3. Załącznik Nr 3 - Karta ocen śródrocznych/rocznych zachowania uczniów klasy – dla ucznia - LIBRUS

Pan /Pani

.....  
(imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

**ZAWIADOMIENIE O ZAGROŻENIU  
OCENĄ NIEDOSTATECZNĄ/NIEKLASYFIKACJĄ\***

**w ..... semestrze roku szkolnego .....**

Zawiadamiam, że.....  
*imię i nazwisko ucznia*

uczeń/uczennica klasy..... według dotychczasowych uzyskanych ocen jest zagrożony oceną niedostateczną z następujących przedmiotów:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1)..... | 4)..... |
| 2)..... | 5)..... |
| 3)..... | 6)..... |

Proponowana ocena z zachowania: .....

.....  
*podpis wychowawcy*

**Informacja zwrotna:**

Potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/a o możliwościach otrzymania przez moje dziecko.....oceny/y  
**niedostatecznej**

*imię i nazwisko ucznia*

W ..... semestrze roku szkolnego ..... r. z przedmiotów:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1)..... | 4)..... |
| 2)..... | 5)..... |
| 3)..... | 6)..... |

.....  
*Podpis rodziców/opiekunów prawnych*